

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES - VIVIT S.A.S.**

### **1. INTRODUCCIÓN**

VIVIT S.A.S., identificada con Nit. 901876523-8 y con domicilio principal en la Carrera 39 No. 5 A 95, Medellín, Antioquia, Colombia, en cumplimiento de la Constitución Política de Colombia (específicamente el Artículo 15, que consagra el derecho a la intimidad y al buen nombre, así como el derecho a conocer, actualizar y rectificar información personal), la Ley Estatutaria 1581 de 2012 (que establece disposiciones generales para la protección de datos personales), la Ley 2013 de 2020 (que fortalece la protección de datos personales y adiciona nuevas disposiciones), el Decreto 1377 de 2013 (que reglamenta la Ley 1581 de 2012), el Decreto 1074 de 2015 (que compila normas sobre protección de datos personales) y demás normas concordantes como la Ley Estatutaria 1266 de 2008 modificada por la Ley 2157 de 2021 (que regula el manejo de la información en bases de datos personales, especialmente la financiera, crediticia, comercial y de servicios), establece la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

### **2. OBJETIVO**

Esta política tiene como objetivo establecer las condiciones para el tratamiento de los datos personales que sean recolectados, almacenados, usados, circulados o suprimidos por VIVIT S.A.S, en su condición de responsable del tratamiento, así como regular lo relativo el ejercicio del derecho de hábeas data de los titulares de la información.

### **3. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Estas políticas se aplican al tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje VIVIT S.A.S.

Agradecemos se contacte con nosotros en la eventualidad de requerir consultar, aclarar, actualizar, corregir o suprimir alguno de sus datos personales, siempre que sea procedente y de conformidad con los derechos que le asisten normativamente de acuerdo con la política que se detallará a continuación y en concordancia con la normatividad vigente. Para este fin, los canales de comunicación establecidos son:

- Dirección del domicilio principal: Carrera 39 No. 5 A 95 MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

- Correo electrónico: [juridico@vivit.co](mailto:juridico@vivit.co)

#### 4. BASES DE DATOS

Las políticas y procedimientos contenidos en el presente documento aplican a las bases de datos físicas y digitales que serán objeto de tratamiento por parte de la sociedad VIVIT S.A.S en su calidad de responsable e igualmente en aquellos casos en que actúe como encargado.

#### 5. AUTORIZACIÓN

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, para el Tratamiento del Dato Personal se requiere la autorización previa y expresa del Titular, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

No será requerida la autorización en los siguientes casos:

- Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- Cuando se trate de Datos de naturaleza pública.
- En casos de emergencia médica o sanitaria.
- Cuando sea Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando se trate de Datos Personales relacionados con el Registro Civil de las personas.

#### 6. PRINCIPIOS

El tratamiento de datos personales se regirá por los siguientes principios:

- **Legalidad:** El tratamiento a los datos se realizará dando cumplimiento a lo establecido en la ley.
- **Finalidad:** Los datos personales serán recolectados y tratados con una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley la cual será informada al titular de los datos.
- **Libertad:** El tratamiento de datos personales solo se realizará con la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones legales.
- **Veracidad o calidad:** Los datos personales deben ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.

- **Transparencia:** El titular de los datos podrá obtener información sobre el tratamiento de sus datos personales.
- **Acceso y circulación restringida:** El acceso a los datos personales podrá realizarse por las personas autorizadas por el titular o por la ley.
- **Seguridad:** Se implementarán las medidas técnicas, humanas y administrativas que considere VIVIT para proteger los datos personales contra cualquier riesgo que pueda afectar su seguridad.
- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales estarán obligadas a garantizar la reserva de la información.

## 7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con lo establecido en la presente ley.
- Ser informado sobre el tratamiento que se les da a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto del Tratamiento..

## 8. DEBERES DE VIVIT S.A.S.

Como responsable del tratamiento de datos personales, VIVIT S.A.S. se compromete a:

- a) Garantizar al Titular el ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad apropiadas.

- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos establecidos en la ley,
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley;
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 9. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VIVIT S.A.S. recolectará y tratará datos personales para las siguientes finalidades:

- **Cumplimiento de obligaciones contractuales:** Para el desarrollo de las actividades propias de su objeto social y el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas con sus clientes, proveedores y empleados.

- **Fines administrativos:** Para la gestión interna de la empresa, incluyendo la gestión de nómina, la contabilidad, la facturación y el control de acceso a las instalaciones.
- **Marketing y comunicación:** Para enviar información comercial y publicitaria sobre los productos y servicios de VIVIT S.A.S., siempre que se cuente con la autorización del titular.
- **Cumplimiento de obligaciones legales:** Para dar cumplimiento a las obligaciones legales que le sean aplicables.
- Transferir, compartir, circular, comercializar, los datos objeto de tratamiento.
- Transferencia internacional de datos.

## 10. CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VIVIT S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, solicitará a los titulares de la información su consentimiento previo, expreso e informado para el tratamiento de sus datos personales. El consentimiento se solicitará a través de un documento físico o electrónico, o por cualquier otro medio que permita garantizar su posterior consulta.

El titular de los datos personales podrá revocar su consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retiro.

## 11. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

VIVIT S.A.S., en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales de protección de Datos Personales, pone en conocimiento de los interesados el siguiente procedimiento:

- El Titular del Dato y/o su representante, acreditará esta condición mediante copia del documento pertinente y de su documento de identidad, que podrá suministrar por medio físico o por correo electrónico si los documentos han sido digitalizados. En caso de que el Titular esté representado por un tercero deberá allegarse el respectivo poder, el cual deberá tener reconocimiento del contenido ante Notario. El apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos indicados.
- La solicitud para ejercer cualquiera de los derechos mencionados deberá hacerse por escrito sea este físico o por correo electrónico si los documentos han sido digitalizados. Dicha solicitud podrá dirigirse a los canales de comunicación dispuestos por la Compañía para el contacto con sus usuarios.

- La solicitud de ejercicio de cualquiera de los derechos mencionados contendrá la siguiente información:
  - Nombre del Titular del Dato Personal, y de sus representantes, de ser el caso.
  - Petición concreta y precisa de información, actualización, rectificación o revocatoria del consentimiento y/o supresión del Dato. En cada caso la petición deberá estar razonablemente fundamentada para que la Compañía proceda como Responsable del Tratamiento de la base de Datos a dar respuesta.
  - Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
  - Documentos que soportan la solicitud conforme lo indicado en numerales anteriores.
  - Firma de la solicitud por parte del Titular del Dato Personal.

Si faltare alguno de los requisitos aquí indicados, VIVIT S.A.S. así lo comunicará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, para que los mismos sean subsanados, procediendo entonces a dar respuesta a la solicitud de Habeas Data presentada. Si transcurridos dos (2) meses sin que presente la información requerida, se entenderá que se ha desistido de la solicitud. Coninsa podrá disponer de formatos físicos y/o digitales para el ejercicio de este derecho y en ellos indicará si se trata de una consulta o de un reclamo del interesado.

VIVIT S.A.S., cuando sea Responsable del Tratamiento de la base de Datos Personales contenidos en sus sistemas de información, dará respuesta a la solicitud en el término de diez (10) días hábiles si se trata de una consulta; y de quince días (15) días hábiles si se trata de un reclamo. En igual término se pronunciará la Compañía cuando verifique que en sus sistemas de información no tiene Datos Personales del interesado que ejerce alguno de los derechos indicados.

En caso de consultas, sino fuere posible dar respuesta dentro del término de diez (10) días hábiles, se informará al interesado los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de reclamos, sino fuere posible dar respuesta dentro del término de quince (15) días hábiles, se informará al interesado los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de que VIVIT S.A.S. no sea competente para resolver el reclamo o la consulta, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

VIVIT S.A.S. documentará y almacenará las solicitudes realizadas por los Titulares de los Datos o por los interesados en ejercicio de cualquiera de los derechos, así como las respuestas a tales solicitudes. Para acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de las acciones legales contempladas para los Titulares de Datos o interesados, se deberá agotar previamente el trámite de consultas y/o reclamos aquí descritos.

## **12. VIGENCIA Y MODIFICACIONES**

Esta política entra en vigencia a partir de la fecha de su publicación y podrá ser modificada en cualquier momento. Las modificaciones serán informadas a los titulares de los datos personales a través de los canales de comunicación establecidos.

## **13. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

### **VIVIT S.A.S.**

Nit. 901876523-8  
Carrera 39 No. 5 A 95  
Medellín, Antioquia, Colombia  
Correo electrónico: [juridica@vivit.co](mailto:juridica@vivit.co)  
Teléfono: 6043111122